

ПРОТОКОЛ

совещания начальника Управления образования Улуг-Хемского кожууна с директорами школ в режиме ВКС

г. Шагнар

№9

«30» декабря 2020г.

Присутствовали:

Руководители ОО Спирина Л.С., Домбаа О.С.-Д., Дамбаа А.В.,
Донгак Ч.К., Суруу А.С.-Д.,
Кыргыс И.Д., Дамба В.В., Ховалыг Ч.О., Аир-Санаа С.М., Дамдын
В.В.,
Бадарчы В.В., Натпит-оол Ш.О., Дагбалдай А.К., Кыргыс У.Т.,
Байыр Р.О.,
Желтухина С.З., Дас-оол Ч.Т., Дувен-Баир Ж.О.

Специалисты УО Шактар-оол Ч.Ч., Хавак Т.А., Самба Э.М., Дамдын-оол А-Х.И.

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Своевременное выявление больных КОВИД-19, проведение заключительной дезинфекции. Отв. Шактар-оол Ч.Ч., начальник отдела
2. Об организованном проведении зимних каникул. Отв. Хавак Т.А, начальник отдела.
3. Об успешном прохождении зимнего периода в ОО. Отв. Самба Э.М., инженер
4. Об организации дежурства в ОО кожууна. Отв. Ензак А.М., начальник отдела

1. Принять к сведению информации Шактар-оол Ч.Ч., Хавак Т.А., Самба Э.М., Ензак А.М., специалистов УО.
2. . Руководителям ОО:
 - 2.1. назначить ответственного лица по предоставлению информации заболевших учащихся и работников КОВИД-19. Срок 30 декабря 2020 г.
 - 2.2. своевременно предоставлять информацию по КОВИД. Срок: постоянно
 - 2.3. при выявлении заболевших КОВИД-2019 действовать по алгоритму, постоянно соблюдать алгоритм действий. Срок: постоянно
 - 2.4. на должном уровне организовать каникулярный досуг школьников, рейдовые мероприятия. Срок: до 13 января 2021 г.
 - 2.5. ежедневно предоставлять отчет по акции «Зимние каникулы». Срок: до 13 января 2021 г.
 - 2.6. взять на контроль дежурство в ОО в период праздничные выходные дни. Срок: постоянно
 - 2.7. в случае ЧП соблюдать алгоритм действий. Срок: постоянно
 - 2.8. организовать повторные инструктажи дежурных лиц в ОО. Срок: 30 декабря 2020 г.
 - 2.9. взять на контроль соблюдения алгоритма дежурного в учреждении. Срок: до конца праздничных дней

Председатель
Секретарь

О. Сенди
А. Ензак